|  |
| --- |
| cid:image001.png@01D3CB73.D1A0CBD0**Formulaire de demande pour la réservation de la salle communale** **« Xavier Herrgott »***Demande à renvoyer au plus tard 3 semaines avant la date de location pour toutes réservations* |

***A adresser à*** ***cernay@ville-cernay.fr******; gaelle.meunier@ville-cernay.fr***

**Demandeur**

|  |  |
| --- | --- |
| **Association/ organisme/ particulier** |  |
| **Nom – Prénom du Président ou du Responsable** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  | **Mail** |  |

**Objet de la Réservation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé**  | ❒ AG❒ Réunion❒ Loisirs (préciser l’objet) = |
| **Date (s)** |  | **Heure de début Heure de fin** |  |
| **Date(s) de substitution si indisponible**  |  | He**ure de début Heure de fin** |  |
| **Nombre de personnes attendues y compris les organisateurs****(Information impérative)****Capacité maximum de la salle : 120 personnes et 80 personnes en configuration assise** |  | **Type de public**❒ Locataires domiciliés à Cernay ❒ Locataires non domiciliés à Cernay |

|  |
| --- |
|  Les données personnelles recueillies sur ce formulaire sont collectées par les services de la Ville de Cernay dans le cadre de ses missions  d’intérêt public en vue d’une réservation de la salle Xavier Herrgott de la Ville de Cernay et ne seront exploitée qu’à cette seule fin. Elles  ne seront pas diffusées à des tiers sans autorisation de l’intéressé. Ces données sont conservées par la Ville de Cernay jusqu’à la fin de la réservation.  Elles peuvent à tout moment être supprimées ou rectifiées et vous disposez d’un droit de limitation et d’opposition pour motif légitime à ce que ces  données fassent l’objet d’un traitement, sur simple demande adressée par mail (cernay@ville-cernay.fr) ou courrier postal  (Mairie de Cernay – 26 rue James Barbier 68700 CERNAY). Consultez le site cnil.fr pour plus d’informations. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SALLE HERRGOTT** | **Besoins à renseigner par le locataire domicilié à Cernay**  | **Besoins à renseigner par le locataire non domicilié à Cernay**  |
|  |
| Tarif location salle (frais de nettoyage inclus) | Journée | ❒ 325.00 € |  ❒ 600.00 €  |  |
|  |
| Cuisine et ses équipements incluant la vaisselle | Journée | ❒ 100.00 € | ❒ 100.00 € |  |
|  |
|  |
| TOTAL LOCATION EUROS TTC |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pièces justificatives à apporter (obligatoire)** | **Apporté :** |
| Un mandat de Prélèvement SEPA |  |
| Un Relevé d’Identité Bancaire (RIB) |  |
| Une attestation d’assurance « Responsabilité Civile » |  |
| Un justificatif de domicile pour les Cernéens |  |

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature

**PROTOCOLE SANITAIRE**

|  |
| --- |
| **Selon le contexte sanitaire, un protocole sanitaire pourrait être le cas échéant mis en place par les autorités afin d’assurer la sécurité de tous.****Toute occupation y sera soumise.**  |

**PLAN COMMUNAL DE SOBRIETE ENERGETIQUE**

|  |
| --- |
| **Dans le cadre du Plan Communal de Sobriété Energétique, il vous appartient, en votre qualité de responsable associatif, d’agir au quotidien pour participer à l’effort collectif de modération énergétique en sensibilisant les membres de votre association en faisant preuve de modération dans l’usage de l’éclairage et du chauffage.****Nous comptons sur votre engagement.** |

***Cadre réservé à l’administration***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date (s)Heure de début Heure de fin |  | Salle accordéeTarif = |  |
| Date état des lieux entréDate état des lieux sortie |  |

Pour réponse :

 Référent \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❒ Accepté  Visa =

❒ Refusé Remarque :